ศูนย์บริ... กลาง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว.ด.ป. 9 ม.ค. 56 เวลา 11.04
ที่ 00211

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2141 7800 โทรสาร 0 2143 9202 www.bedo.or.th

ที่ BEDO-GEF 004/๒ 11

ถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการบริหารจัดการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน จำนวน 1 อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7-18 มกราคม 2556

จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการบริหารจัดการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน ตามที่แนบมาพร้อมนี้

เสนอ เวียนแจ้งคณะ/สถาบัน/และทุกหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

4 มกราคม 2556

ฝ่ายอำนวยการ
โทรศัพท์ 02 141 7847, 02 141 7850
โทรสาร 02 143 9202

ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์
และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน

ด้วยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน จำนวน 1 อัตรา ซึ่งโครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน (Sustainable Management of Biodiversity in Thailand's Production Landscape Project) เป็นโครงการความร่วมมือกับสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility: GEF)

ผู้สนใจดูรายละเอียดได้จากเอกสารประกอบการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ โดยสำนักงานฯ จะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7 - 18 มกราคม 2556 เวลา 9.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 02-141-7847 หรือ 02-141-7850

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2555

(นายธนิต ชังถาวร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สพภ.
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการบริหารจัดการฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

เอกสารประกอบ
การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน

---

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ 1 อัตรา (อัตราจ้างเหมาในโครงการ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

เมื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการฯ แล้ว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ (ในวันที่รับสมัคร)

2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

2.4 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.7 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

2.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำในโครงการหรือในกิจการที่แข่งขันกับกิจการของโครงการหรือขัด หรือแย้งกับการดำเนินงานของโครงการ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ทางด้านการบริหาร หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี ในด้านการบริหารงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน การบริหารโครงการพัฒนาที่เป็นโครงการระหว่างประเทศ

3.3 มีความสามารถในการประสานงานระหว่างหน่วยงานและภาคีที่หลากหลายได้เป็นอย่างดี

3.4 มีความสามารถในการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน

3.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

/4. หน้าที่...

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 รับผิดชอบด้านการบริหารงาน ด้านการเงิน และด้านการประสานการดำเนินโครงการ

4.2 จัดทำแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Board)

4.3 บริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานและเอกสารโครงการ

4.4 รับผิดชอบในการประสานงานระหว่างภาคีต่างๆ ในโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจและมองหาช่องทางภาคีธุรกิจอื่นๆ มาร่วมงานในการสนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้ง มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและความก้าวหน้าต่างๆ ที่ตรงกันและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

4.5 รับผิดชอบในการกำกับดูแลการเก็บข้อมูลเพื่อการติดตามประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในเอกสารโครงการ

4.6 จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ด้านการเงินและอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารโครงการ

4.7 รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Board) ทั้งการเชิญประชุม การเตรียมเอกสาร การจัดทำรายงานการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8 จัดทำ Terms of Reference และ Contract สำหรับบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยบริหารจัดการโครงการ คณะทำงานด้านเทคนิค (Technical Task Forces) และที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติ

4.9 ร่วมคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรในโครงการฯ รวมทั้งจัดตั้ง Technical Advisory Group และ National Partner Network

4.10 ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานบุคลากรโครงการ ที่ปรึกษาและ คณะทำงานด้านเทคนิค (Technical Task Force) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่ตกลงกันไว้

4.11 ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้อำนวยการโครงการมอบหมาย

5. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.bedo.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) สำนักงานฯ จะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7-18 มกราคม 2556 เวลา 9.00–16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 02-141-7847 และ 02-141-7850 โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ดังนี้

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกำหนด

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนาวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

5.5 Letter of Interest (ภาษาอังกฤษ)

5.6 Resume (ภาษาอังกฤษ)

5.7 ใบรับรองแพทย์

5.8 หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิมหรือหลักฐานอื่น เช่น สำเนาสัญญาจ้าง

5.9 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

5.10 หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

/6. เงื่อนไข...

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

6.2 ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

6.3 ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานจะไม่รับพิจารณา

6.4 สำนักงานสงวนสิทธิในการพิจารณาการรับสมัครบุคคลใด และจะไม่คืนเอกสารที่ยื่นสมัครแล้ว

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและกำหนดการสอบ

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ในวันพฤหัสที่ 24 มกราคม 2556 ทางเว็บไซต์ www.bedo.or.th

7.2 กำหนดการสอบข้อเขียน วันอังคารที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 10.00 น. – 12.00 น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

7.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ทางเว็บไซต์ www.bedo.or.th

7.4 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 การพิจารณาสรรหา

สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะไม่รับบุคคลที่รับการสรรหาในครั้งนี้ หากพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครยังไม่เหมาะกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ หรือในกรณีที่สำนักงานฯ มีเหตุผลความจำเป็นอื่น

8.2 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 ปี (Full time) มีสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี โดยต้องมีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 90 วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยจะได้รับการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8.3 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานกับผู้จัดการโครงการ

การจ้างผู้จัดการโครงการนี้มีกำหนดเวลาจ้างสิ้นสุดที่แน่นอนและมุ่งที่ผลสำเร็จของงานโดยเหมาเนื้องานไว้แล้วล่วงหน้า และผู้จัดการโครงการไม่ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

8.4 การสงวนสิทธิ

สำนักงานฯ สงวนสิทธิในการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติเมื่อใดก็ได้ หากพบว่าผู้สมัครใช้หลักฐานการสมัครอันเป็นเท็จหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานฯ จะตัดสิทธิการสมัครหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี